

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет

Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П. А. Машаров

29 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00	Языкознание	и
Программа высшего образования		литературоведение	
Направление подготовки	45.03.03	Программа бакалавриата	
		Фундаментальная и прикладная лингвистика	
Профиль подготовки		Фундаментальная лингвистика	и прикладная лингвистика
Квалификация		Бакалавр	
Форма обучения		Очная	

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Риторика» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 г. № 323 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и
прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
канд. филол. наук



Э. А. Титаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего, славянского и прикладного
языкознания имени Е. С. Отина.

Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

И. о. заведующего кафедрой



Н. А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
28.03.2024 г.



Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С. В. Руденко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

канд. филол. наук, доц.

26.03.2024 г.



Н. А. Ярошенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Введение в лингвистику, Русский язык и культура речи, Общая и русская фонетика, Общая и русская лексикология.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стилистика и литературное редактирование, Производственная практика: педагогическая, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.17 Риторика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	17	–	34	57	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать целостное представление о современной риторике как коммуникативной дисциплине; выработать умения эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально значимых ситуациях.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты	ОПК-5.2. Создает тексты профессионального назначения в	ОПК-5.2.1. Знает правила составления и редактирования текстов, нормы языка.

профессионального назначения.	соответствии с нормами деловой и научной коммуникации	ОПК-5.2.2. Умеет составлять различные по стилю высказывания тексты и оценивать их с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
ПК-3. Способен дорабатывать и обрабатывать (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов.	ПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности различные жанры и стили высказывания.	ПК-3.2.1. Знает правила составления речей различных жанров и видов, особенности агитационной речи, пропаганды, рекламы, приемы речевой манипуляции. ПК-3.3.2. Умеет продуцировать тексты различных жанров и стилей речи в устной и письменной форме; публично защищать результаты собственных исследований и собственное мнение.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1.	
Тема 1. Предмет риторики, основные понятия и этапы ее развития	1.1. Предмет риторики и основные этапы ее развития. 1.2. Риторика общая и частная. 1.3. Основные классические определения риторики (Платон, Аристотель, Цицерон, первые русские риторики XVII-XVIII веков, М.В. Ломоносов, Н.Ф. Кошанский). 1.4. Причина возрождения интереса к речевому искусству с начала XX века.
Тема 2. Категории и законы современной риторики	2.1. Категории риторики этос, пафос логос. Правила логоса, этоса, пафоса. 2.2. Эристика, диалектика, софистика о ведении диалога. Понятие софизма. 2.3. Законы современной общей риторики.
Тема 3. Изобретение содержания речи (инвенция).	3.1 Определение и структура риторического канона. «Общее место» (топос) как смысловая модель построения текста. 3.2. Топосы: 1) определение, 2) целое — части, 3) род — вид, 4) свойства — качества — характеристика, 5) сравнение, 6) противоположность (антитеза), 7) имя, 8) причина и следствие, 9) условие, 10) уступление, 11) время, 12) место, 13) пример, 14) свидетельство.
Тема 4. Расположение содержания речи (диспозиция). Аргументация.	4.1. Принципы выбора и расположения материала. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора. Способы формирования вступления и заключения. 4.2. Методы изложения материала в главной части. Переходы между частями. 4.3. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания.

	<p>4.4.Значение заключения в композиционной организации текста. Строгая и искусственная хрия. Универсальная композиция.</p> <p>4.5.Составление риторического эскиза публичного выступления.</p> <p>4.6. Структура аргумента.</p> <p>4.7. Тезис и его правила.</p> <p>4.8. Правила аргумента и ошибки в аргументации. Несостоятельная аргументация.</p>
Тема 5. Словесное выражение мысли (элокуция). Тропы и фигуры речи.	<p>5.1.Правильность слога как соответствие нормам литературного языка.</p> <p>5.2. Норма как центральное понятие науки о культуре речи Нормы орфоэпии, лексики, морфологии, синтаксиса литературного русского языка.</p> <p>5.3. Понятие риторического тропа.</p> <p>4.4. Метафора, ее структура и риторические функции.</p> <p>5.5. Виды метонимии и их употребление в речи.</p> <p>5.6. Ирония и парадокс как риторические средства. Риторическая сила иносказания: намек.</p> <p>5.7. Понятие риторической фигуры. Антитеза. Градация. Повтор. Период как средство ритмизации речи и его роль в ораторской практике. Риторическое восклицание и риторический вопрос. Риторическое обращение</p>
Тема 6. Запоминание и произнесение речи. Техника речи.	<p>6.1. Механический, логический, мнемотехнический способы запоминания материала.</p> <p>6.2. Техника речи: интонация, дикция, артикуляция, темп, дыхание, громкость.</p> <p>6.3. Типы дыхания. Голос и его качества.</p>
Тема 7. Стратегии и тактики речевого воздействия	<p>7.1. Типология речевых стратегий. Речевое воздействие и манипуляция, соотношение понятий.</p> <p>7.2. Виды манипуляции: конфликтная и продуктивная.</p> <p>7.3. Основные приёмы речевой манипуляции и защиты от них.</p> <p>7.4. Требования к эффективным прямым тактикам речевого воздействия.</p> <p>7.5. Требования к поведению говорящего.</p>
Тема 8. Теория и практика спора	<p>8.1. Причины и ситуации спора.</p> <p>8.2. Классификация споров.</p> <p>8.3. Культура ведения спора.</p> <p>8.4. Классификация уловок. Запрещенные приемы спора и способы их нейтрализации.</p> <p>8.5. Дискуссионная речь. Типы дискуссий. Стилистические особенности дискуссионной речи.</p>
Тема 9. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.	<p>9.1. Отличия в восприятии окружающего мира у представителей западных и не западных цивилизаций.</p> <p>9.2. Языковой барьер и способы его преодоления</p> <p>9.3. Культурный барьер и способы его преодоления</p>
Тема 10. Принципы бесконфликтного общения.	<p>10.1. Принцип терпимости к собеседнику.</p> <p>10.2. Принцип благоприятной самоподачи.</p> <p>10.3. Принцип минимизации негативной информации.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Предмет риторики, основные понятия и этапы ее развития.	1		2	4	7
Тема 2. Категории и законы современной риторики.	1		2	4	7
Тема 3. Изобретение содержания речи (инвенция).	2		4	4	10
Тема 4. Расположение содержания речи (диспозиция). Аргументация.	2		4	4	10
Тема 5. Словесное выражение мысли (элокуция). Тропы и фигуры речи.	2		4	4	10
Тема 6. Запоминание и произнесение речи. Техника речи.	2		4	4	10
Тема 7. Стратегии и тактики речевого воздействия.	2		4	4	10
Тема 8. Теория и практика спора.	2		2	4	8
Тема 9. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.	2		4	4	10
Тема 10. Принципы бесконфликтного общения.	1		4	4	9
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	–	34	57	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Предмет и задачи риторики. Понятие риторики.
 2. Основные этапы развития риторики.
 3. Педагогическая риторика.
 4. Истоки и особенности русского риторического идеала
 5. Категории риторики – этос, пафос, логос.
 6. Эристика, диалектика, софистика о ведении диалога. Понятие софизма.
 7. Законы современной общей риторики.
 8. Связь риторики с философией, логикой, лингвистикой, психологией, этикой.
 9. «Общее место» (топос) как смысловая модель. Виды топосов.
 10. Расположение содержания в описании.
 11. Расположение содержания в повествовании.
 12. Расположение содержания в рассуждении. Строгая и искусственная хрия.
- Универсальная композиция. Методы изложения материала.
13. Приемы достижения коммуникативного контакта и элементы поведения ратора: зрительный контакт, поза и движения оратора, жесты, мимика.
 14. Риторические фигуры, служащие созданию эмоционального контакта ратора и аудитории.
 15. Ораторская речь: ее роды и виды
 16. Структура публичного выступления.
 17. Общие принципы управления вниманием аудитории.

18. Аргументы, виды аргументов.
19. Структура и виды доказательств.
20. Норма как центральное понятие науки о культуре речи.
21. Акцентологические нормы русского литературного языка. Актуальные процессы в области ударения.
22. Лексические нормы русского литературного языка. Актуальные процессы в терминологии.
23. Грамматические нормы русского литературного языка.
24. Механический, логический, мнемотехнический способы запоминания материала.
25. Техника речи: интонация, дикция, артикуляция, темп, дыхание, громкость.
26. Типы дыхания. Голос и его качества.
27. Контакт ратора и аудитории. Этика и этикет публичной речи.
28. Приемы достижения коммуникативного контакта и элементы поведения ратора: зрительный контакт, поза и движения оратора, жесты, мимика.
29. Выбор речевого стиля.
30. Риторические фигуры, служащие созданию эмоционального контакта ратора и аудитории.
31. Причины и ситуации спора. Классификация споров.
32. Культура ведения спора. Классификация уловок. Запрещенные приемы спора и способы их нейтрализации.
33. Дискуссионная речь. Типы дискуссий. Стилистические особенности дискуссионной речи.

7.2. Темы для написания хрией

«Цель жизни является сердцевинной человеческого достоинства и человеческого счастья» (К.Д. Ушинский).

«Презирать суд людей нетрудно, презирать суд собственный – невозможно» (А.С. Пушкин).

«Патриотизм, чей бы он ни был, доказывается не словом, а делом...» (В.Г. Белинский).

«В том-то и признак настоящего искусства, что оно всегда современно, насущно, полезно» (Ф.М. Достоевский).

«Цель творчества – самоотдача, а не шумиха, не успех...» (Б. Пастернак).

«В нужде люди закаляются и живут мечтой о свободе. Но вот приходит свобода, и люди не знают, что с ней делать» (М. М. Пришвин).

Нам всегда кажется, что нас любят за то, что мы хороши. А не догадываемся, что любят нас от того, что хороши те, кто нас любят. (Л. Н. Толстой).

«Людей неинтересных в мире нет, их судьбы – как история планет...» (Е. Евтушенко).

«Каждый человек несет ответственность перед всеми людьми за всех людей и за всё» (Ф.М. Достоевский).

«Кто знает дело, тот не знает страха» (А.В. Суворов).

«Талантливый человек, которого не интересуют деньги, очень трудно приручить» (Алистер Кук).

«Начало всякой мудрости — признание фактов» (Марк Аврелий).

«Знание составляется из мелких крупинок ежедневного опыта» (Д. И. Писарев).

«Для детей все нужно делать точно так же, как для взрослых, только лучше...» (К.С. Станиславский).

«Беспроблемность – смерть для журналистики» (Игорь Бестужев-Лада).

«Оптимизм — это недостаток информации» (Ф.Г. Раневская).

«Газеты — это секундные стрелки истории» (А. Шопенгауэр).

«Заголовки удваивают размер событий» (Джон Голсуорси).

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольные работы по практике темам:

– Составление речи-рассуждения (хрии); развлекательной дружеской речи с пословицами и поговорками; академической речи; агитационной речи.

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 6

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Контрольная работа	30
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Аннушкин В. И. Риторика : экспресс-курс / В. И. Аннушкин. – 6-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 221, [1] с.
2. Введенская Л. А. Риторика и культура речи : Учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 544 с.
3. Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво / И. Б. Голуб. – 5-е изд. – Москва : Омега-Л, 2014. – 405 с.
4. Рождественский Ю. В. Теория риторики / Ю.В.Рождественский. – М., 1997.
5. Хазагеров Т. Г. Общая риторика : Курс лекций / Т.Г. Хазагеров, Л.С. Ширина. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 1999. – 320 с.

11.1. Дополнительная литература

1. Александров Д. Н. Риторика : Учеб. пособие для студентов вузов / Д.Н. Александров. – 3-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2004. – 623 с.
2. Аннушкин В. И. Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 4-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 87 с.
3. Аннушкин В. И. Техника речи : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – 5-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 59 с.
4. Волков А. А. Основы русской риторики / А.А. Волков. – М., 1996.
5. Герасимова И.А. Введение в теорию и практику аргументации / И.А. Герасимова. – М.: Логос, 2007.
6. Ментцель, В. Искусство говорить свободно и убедительно / В. Ментцель. – М.: Омега-Л, 2008.
7. Павлова, Л. Г. Спор, дискуссия, полемика / Л. Г. Павлова. – М., 1991.
8. Стернин И.А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить / И.А. Стернин. – Воронеж: «Истоки», 2011. – 169 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

